



RESPONSABLE DE PLATEAU

TON EMPLOI CET ÉTÉ !

**Le genre masculin est seulement utilisé dans le but d'alléger le texte, toute candidate potentiel peut se sentir concernée.*

Le responsable de plateau CDC, sera le bras droit des responsables du programme CDC Montmagny. Le responsable de plateau sera en charge de gérer le site et veillera au bon fonctionnement de son plateau avant, pendant et après les séances. Il aidera à mettre en place le plan technique du Club pour les catégories U9 à U12 en supervisant les séances préparées par les responsables du programme.

Diplomation

- Formation dans le soccer (ex : S3/S7, Resp. de plateau, Dip. C, ...) et/ou
- Diplôme d'étude (ou en voie d'obtention) dans le domaine préscolaire, primaire et/ou
- Diplôme d'étude (ou en voie d'obtention) dans le domaine de l'éducation physique, intervention sportive ou kinésiologie et/ou
- Diplôme d'étude (ou en voie d'obtention) dans le domaine du loisir et/ou
- Toute autre formation connexe

Responsabilités

- Aider et former les moniteurs U9-U12.
- Superviser et parfois diriger les séances.
- Aider à la remise et à la récupération des uniformes.
- Avec les moniteurs, préparer le terrain et mettre en place les ateliers des séances planifiées.
- Assurer le bon fonctionnement du programme

Exigences

- Bonnes connaissances en animation auprès des enfants.
- Aptitudes à reconnaître et gérer les situations conflictuelles
- Bonne capacité d'adaptation
- Habilités de communication orale et écrite en Français (en anglais et/ou toute autre langue un atout).

Conditions de travail

- Activités de soir de 17h00 à 20h00 et de fin de semaine en avant-midi. Le responsable assignera en fonction des disponibilités fournies.
- Rémunération concurrentielle en fonction de l'expérience et des tâches prises en charge.

Code vestimentaire

- Afficher les couleurs du Club en tout temps dans l'exercice de ses fonctions ;
- Respecter le fournisseur et la marque selon le contrat en vigueur du Club.



Délais

- Étude des candidatures en tout temps. Merci de nous envoyer votre CV.
- Date d'entrée en poste : En fonction des besoins et des disponibilités.

Pour postuler

Nous vous prions d'envoyer votre C.V. à :

Direction Technique : DT@soccerlevis-est.ca

Direction Administrative : DAdmin@soccerlevis-est.ca