



# FORMULAIRE D'INFORMATION DES EMPLOYÉS

Veuillez compléter et retourner ce formulaire à François Ouellet ou à votre responsable direct.  
( francois.ouellet@soccerlevis-est.ca )

## 1. IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ

\*LE GENRE MASCULIN EST UTILISÉ DANS UN BUT D'ALLÈGEMENT.

<b>NOM</b>	<b>PRÉNOM</b>	<b>DATE DE NAISSANCE</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> aaaa/mm/jj	
<b>COURRIEL</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>	<b>CELLULAIRE</b>	<b>SEXE</b>
<input type="text"/>	( <input type="text"/> ) <input type="text"/> - <input type="text"/>	( <input type="text"/> ) <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
<b>NOM D'UN PARENT/TUTEUR</b>	<b>SECTEUR(S) DE RÉSIDENCE</b>		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Lévis/Lauzon/Pintendre <input type="checkbox"/> Charny/Breakeyville <input type="checkbox"/> St-Jean-Chrysostome/St-Romuald <input type="checkbox"/> Autre		

## 2. INFORMATIONS IMPORTANTES

<b>NO. CIVIQUE</b>	<b>NOM DE RUE</b>	<b>CODE POSTAL</b>	<b>VILLE</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CONTACT D'URGENCE (Nom complet, lien et no. de téléphone)**

**CONTACT D'URGENCE 2 (Nom complet, lien et no. de téléphone)**

**NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE**

Joignez un spécimen de chèque à ce document.

## 3. TERMES

En signant ce formulaire du nouvel employé, vous affirmez que toutes les informations entrées ci-haut sont bien valides et que nous n'auront pas besoin de vous recontacter pour confirmer ces informations. Dans le cas où ces informations changent, veuillez nous en informer le plus rapidement possible.

Vous vous engagez également à respecter les politiques guides, procédures, règlements et les valeurs du Club de soccer Lévis-Est, disponibles dans la section documents du site web «[www.soccerlevis-est.ca](http://www.soccerlevis-est.ca)». Vous autorisez également le Club à utiliser des photos et/ou des vidéos de vous sur les terrains ou durant les événements à des fins promotionnelles et pédagogiques.

Tous les nouveaux employés de 18ans et plus devront remplir le formulaire de filtration policière disponible sur le site internet : «[www.soccerlevis-est.ca](http://www.soccerlevis-est.ca)».

## 4. NOTES

## 5. SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ

**SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ**

**DATE**

 /  / 

## 6. SIGNATURE D'UN PARENT/TUTEUR

**SI L'EMPLOYÉ A MOINS DE 18 ANS (en ce moment)**