



# FORMULAIRE D'INFORMATION DES EMPLOYÉS

Veillez compléter et retourner ce formulaire à François Ouellet ou à votre responsable direct.  
( francois.ouellet@soccerlevis-est.ca )

## 1. IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ

\*LE GENRE MASCULIN EST UTILISÉ DANS UN BUT D'ALLÈGEMENT.

NOM

PRÉNOM

DATE DE NAISSANCE

  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
aaaa/mm/jj

COURRIEL

TÉLÉPHONE

  
( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

CELLULAIRE

  
( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

SEXE

Masculin  Féminin

NOM D'UN PARENT/TUTEUR

SECTEUR(S) DE RÉSIDENCE

Lévis/Lauzon/Pintendre

Charny/Breakeyville

St-Jean-Chrysostome/St-Romulad

Autre

## 2. INFORMATIONS IMPORTANTES

NO. CIVIQUE

NOM DE RUE

CODE POSTAL

VILLE

CONTACT D'URGENCE (Nom complet, lien et no. de téléphone)

CONTACT D'URGENCE 2 (Nom complet, lien et no. de téléphone)

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE

Joignez un spécimen de chèque à ce document.

## 3. TERMES

En signant ce formulaire du nouvel employé, vous affirmez que toutes les informations entrées ci-haut sont bien valides et que nous n'auront pas besoin de vous recontacter pour confirmer ces informations. Vous vous engagez également à respecter les règlementations et les valeurs du Club de soccer Lévis-Est et vous autorisez le Club à utiliser des photos et/ou des vidéos de vous sur les terrains ou durant les événements à des fins promotionnelles et pédagogiques.

Tous les nouveaux employés de 18ans et plus devront remplir le formulaire de filtration policière disponible sur le site internet :  
« [www.soccerlevis-est.ca](http://www.soccerlevis-est.ca) »

## 4. NOTES

## 5. SIGNATURE DU NOUVEL EMPLOYÉ

SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ

DATE

  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_